

Broj: 690/2021
Rijeka, 16. prosinca 2021. godine

Predmet:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(postupak jednostavne nabave usluge čišćenja poslovnih prostora Gradske knjižnice Rijeka)

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA

Matije Gupca 23, 51 000 Rijeka

OIB: 53791148489

Broj telefona: 051/212-030, broj telefaksa: 051/338-609

www.gkr.hr

E-pošta: gkri@gkri.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Ines Svalina, dipl.iur, savjetnica za pravne poslove, na adresi naručitelja.

Irena Pravdica, administrativni referent, na adresi naručitelja.

Broj telefona: 051/212-028, 051/212-030

Broj telefaksa: 051/338-609

E-pošta: ines.svalina@gkri.hr, irena.pravdica@gkri.hr

Sva priopćenja, pozivi, objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku (posredstvom pošte, e-mailom, telefaksom).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kn(bez PDV-a)

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN): ne postoje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave čine usluge čišćenja poslovnih prostora Gradske knjižnice Rijeka za razdoblje od jedne godine (od 1.1.2022.g. do 31.12.2022.g.) prema ovom Pozivu na dostavu ponuda, odnosno Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku, koji čine sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave specificirana je u Tehničkoj specifikaciji (prilog 1) i Troškovniku (prilog 2) i **predstavlja okvirnu količinu predmeta nabave.**

Stvarno nabavljena količina temeljem sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, sukladno potrebama i osiguranim sredstvima Naručitelja.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogu br. 1 koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan, **pečatom i potpisom ovlaštene osobe ovjeriti Tehničke specifikacije predmeta nabave** i iste priložiti svojoj ponudi.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu br. 2 ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio. **Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe, potvrditi vjerodostojnost Troškovnika i isti priložiti svojoj ponudi.**

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika iz priloga br. 2 smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto pružanja usluge:

Poslovni prostori Gradske knjižnice Rijeka, i to kako slijedi:

- Središnji odjel Gradske knjižnice Rijeka – Palazzo Modello, Matije Gupca 23, Rijeka
- Središnji odjel Gradske knjižnice Rijeka – Filodrammatica, Korzo 28, Rijeka
- Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, Bačvarska 2, Rijeka
- Narodna čitaonica, Korzo 24, Rijeka
- Ogranak Turnić, Čandekova 36E, Rijeka.
- Ogranak Zamet, Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka.
- Ogranak Drenova, Brca 8b, Rijeka.
- Ogranak Trsat, Viktora Bubnja 1, Rijeka
- Uredske prostorije, Uljarska 1/1, Rijeka (Ured ravnatelja, Tajništvo, Pravna služba, Služba financijskog poslovanja, Županijska matična služba, Informatička služba, Služba odnosa s javnošću; Ured koordinatorice knjižničkog poslovanja, Služba programa)

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, uz obveznu prethodnu najavu i dogovor, izvršiti obilazak svih poslovnih prostora u kojima će se obavljati usluga koja je predmet ove nabave. Osoba za kontakt je: Irena Pravdica, administrativni referent (tel.: 051/212-030; irena.pravdica@gkri.hr)

2.6. Rok pružanja usluge, trajanja ugovora i početak pružanja usluga

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se Ugovor za nabavu usluge čišćenja poslovnih prostora naručitelja.

Ugovor se sklapa za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.

Početak pružanja usluge je neposredno po potpisu Ugovora odnosno od 1. siječnja 2022.godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata te dokumenti kojima isti dokazuju da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje osnove za isključenje definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda, ponuditelj dostavlja:

Izjavu (Prilog 3.2.) koju daje **osoba/sve osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje** gospodarskog subjekta, a kojom se potvrđuje da protiv gospodarskog subjekta ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više gore navedenih kaznenih djela.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2., ponuditelj je obavezan dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave Poziva za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz ovog postupka ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ako je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj, ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1 ovog Poziva na dostavu ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje da se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u predmetnom postupku javne nabave odnose na:

- uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- uvjete tehničke i stručne sposobnosti

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj dokazuje na način da dostavlja sljedeći dokaz:

- **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda.**

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s obavljanjem usluge koja je predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1. Ponuditelj dostavlja **Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, za usluge koje su iste ili slične predmetu nabave.** Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj, popis kao dokaz sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora i potvrda o izvršenju usluga dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora, predmet kojih su usluge iste ili slične predmetu nabave u ovom postupku, čije zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 140.000,00 kuna (bez PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno izvršiti predmet nabave, a što je nužno za redovno poslovanje Naručitelja.

Popis ugovora je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popis ugovora se dostavlja na obrascu naručitelja iz priloga br. 3.3. ovog Poziva za dostavu ponuda, a prilažu mu se potvrde.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajedno (kumulativno) dokazuju tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda obavezno sadrži:

- 1.** Sadržaj ponude – popis sastavnih dijelova ponude i broj stranice na kojoj se nalaze
- 2.** Popunjeni ponudbeni list (sa obveznim sadržajem naznačen u obrascu u prilogu br. 3.1., odnosno 3.1.1. i 3.1.2.)
- 3.** Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- 4.** Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- 5.** Tražene dokaze za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 6.** Tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti
- 7.** Tehničke specifikacije predmeta nabave (prilog br. 1)
- 8.** Popunjeni troškovnik (obrazac u prilogu br. 2)
- 9.** Ostalo sukladno Pozivu na dostavu ponuda (Izjava sukladno obrascu u prilogu 3.2., Popis ugovora o izvršenim uslugama sukladno obrascu u prilogu 3.3., Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta sukladno obrascu u prilogu 3.4., Izjava o raspoloživosti dovoljnog broja osoba za izvršenje usluge čišćenja sukladno obrascu u prilogu 3.5.)

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom- vrpca čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svaki ponuditelj za cjelokupan predmet nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

5.2. Način dostave ponude i izmjena /dopuna ponude

Ponuda, se dostavlja u pisanom obliku, **preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno**, na adresu naručitelja **Gradska knjižnica Rijeka, Matije Gupca 23, 51000 Rijeka (Tajništvo)** ili, u slučaju neposredne dostave na adresu naručitelja **Gradska knjižnica Rijeka, Tajništvo, Uljarska 1/1** (ponedjeljak - petak od 07:00 do 15:00 sati), u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
Matije Gupca 23
51000 Rijeka**

**PONUĐA
Predmet nabave: USLUGA ČIŠĆENJA
" NE OTVARAJ "**

na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Pravila dostavljanja dokumentacije i provjera ponuditelja

Sljedeći dokumenti: sve propisane Izjave, Popis ugovora o izvršenim uslugama, Troškovnik, Ponudbeni list, Tehničke specifikacije, koje javni naručitelj zahtijeva moraju se **dostaviti u izvorniku**.

Dokazi iz točke 3.1.2. Poziva za dostavu ponuda (Potvrda Porezne uprave), točke 3.2.1. i 4.1. (izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra), te potvrde koje prileže Popisu iz t. 4.2.1. mogu se dostaviti u preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

-od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

-obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda. Za potrebe dostavljanja dokumenata javni naručitelj dat će primjereni rok.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u ovom postupku

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i /ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama, brojkama, u apsolutnom iznosu, u **Troškovniku i Ponudbenom listu** koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan u Troškovniku i Ponudbenom listu upisati sve tražene podatke.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijene ponuda bez PDV-a, PDV i cijenu ponuda s PDV-om na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (sredstva za čišćenje i sav potrošni materijal) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda sa sastavnim priložima na temelju koje će ponuditi predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja istoga neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.5. Valuta ponude: Ponuda, tj. cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim priložima izrađuje se i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekta može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, odnosno dodatku I ponudbenog lista, **uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem**.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.3. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranja ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 23. prosinac 2021.godine do 14.00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

Eventualni rizik za nepravovremenu dostavu snosi ponuditelj.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentirati će se i obilježiti kod naručitelja kao zakašnjele ponude, te će se vratiti pošiljatelju bez odgode, neotvorene.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

6.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista dostaviti Ponuditeljima.

Danom slanja Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo da ne izabere niti jednog ponuditelja.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će obveze po računima odabranog ponuditelja platiti doznakom na račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.7. Ostale potrebne izjave

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio svoje ponude dostaviti na način propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda i:

1. Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata-prema Obrascu koji se nalazi u prilogu 3.2. ovog Poziva

2. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta- prema Obrascu koji se nalazi u prilogu 3.4. ovog Poziva

3. Izjavu da raspolaže dovoljnim brojem osoba za izvršenje ugovora- prema Obrascu koji se nalazi u prilogu 3.5. ovog Poziva

Izjave moraju odgovarati Obrascima u prilogu br. 3.4., 3.5 i moraju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerene službenim pečatom gospodarskog subjekta, a dostavljaju se u izvorniku.

Gradska knjižnica Rijeka

Dostaviti:

- Gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja (3)
- Web stranica Naručitelja
- Pismohrana, ovdje

PRILOZI

1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE-Prilog 1

2. TROŠKOVNIK-Prilog 2

3. OBRASCI:

3.1 PONUDBENI LIST

3.1.1. DODATAK I PONUDBENOM LISTU

3.1.2. DODATAK II PONUDBENOM LISTU

3.2. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.3. POPIS UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA

3.4. IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

3.5. IZJAVA DA RASPOLAŽE DOVOLJNIM BROJEM OSOBA

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

1. POSLOVI REDOVITOG ČIŠĆENJA obuhvaćaju sljedeće poslove:

- Metenje prašine sa svih podnih površina (parketa, „lijevanih“ podova, pločastih i kamenih podova) u javno-korisničkom dijelu prostora (odjeli/ogranci), sanitarnim čvorovima, u uredskim prostorima te onima namijenjenim osoblju Knjižnice
- Čišćenje i brisanje svih gore navedenih podnih površina u blagom, neagresivnom tekućem rastvoru
- Pražnjenje koševa za smeće i stavljanje vrećica za smeće, odnošenje smeća
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova (pranje opločenih bočnih zidova i podova, uključujući i wc školjke, umivaonike s ogledalima i ostalim pripadajućim inventarom)
- Brisanje prašine s radnih površina (stolova i stolica namijenjenim korisnicima u svim odjelima i ograncima Gradske knjižnice Rijeka)

Navedeni poslovi obavljaju se **5xtjedno (od ponedjeljka do petka)** na sljedećim lokacijama:

1. Središnji odjel GKR, 350 m², Palazzo Modello, Matije Gupca 23, Rijeka

2. Središnji odjel GKR-Filodrammatica, 374 m², Korzo 28, Rijeka

Na navedenim lokacijama ovi poslovi obavljaju se radnim danom, od ponedjeljka do petka, sukladno prethodnom dogovoru s Tajništvom i Voditeljem odjela, u vrijeme kada Gradska knjižnica Rijeka ne radi za javnost/korisnike.

Navedeni poslovi obavljaju se **3xtjedno (ponedjeljak, srijeda i petak)** na sljedećim lokacijama:

1. Ogranak Turnić GKR, 169 m², Čandekova 36 E, Rijeka

2. Ogranak Zamet GKR, 360 m², Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka

3. Ogranak Drenova GKR, 159 m², Brca 8b, Rijeka

4. Ogranak Trsat GKR, 305 m², Viktora Bubnja 1, Rijeka

5. Narodna čitaonica GKR, 178 m², Korzo 24, Rijeka* (pogledati objašnjenje u napomeni)

6. Uredski prostori, 223 m², Uljarska 1/1, Rijeka

Na navedenim lokacijama ovi poslovi obavljaju se sukladno prethodnom dogovoru s Tajništvom i Voditeljem ogranaka, u vrijeme kada Gradska knjižnica Rijeka ne radi za javnost/korisnike.

***Napomena: uslijed pandemije bolesti Covid 19, lokacija Narodne čitaonice je zatvorena do daljnjega te se navedena dinamika čišćenja primjenjuje od trenutka kada se lokacija otvori za javnost**

Navedeni poslovi obavljaju se **2xtjedno** na sljedećim lokacijama:

1. Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, 67,5 m², Bačvarska 2, Rijeka

Na navedenoj lokaciji ovi poslovi obavljaju se 2xtjedno, na dan koji će se odrediti sukladno prethodnom dogovoru s Tajništvom, po potpisu Ugovora.

2. PREGLED PROSTORA KOJI SE ČISTE POVREMENO:

a) **Soba za sastanke**, površine 16 m², Uljarska 1/1, Rijeka

Navedeni prostor čisti se **2xmjesečno**, a poslovi čišćenja obuhvaćaju:

- Metenje prašine sa podnih površina
- Čišćenje i brisanje podnih površina u blagom, neagresivnom tekućem rastvoru

b) **Spremište**, površine 81,50 m², Matije Gupca 23, Rijeka

Navedeni prostor čisti se **jednom u tri mjeseca**, a poslovi čišćenja obuhvaćaju:

- Metenje prašine sa podnih površina
- Čišćenje i brisanje podnih površina u blagom, neagresivnom tekućem rastvoru

Napomena: prije pristupanja čišćenju prostora pod a) i b) nužan je prethodan dogovor s Tajništvom GKR.

3. POSLOVI POVREMENOG ČIŠĆENJA:

a) **čišćenje 2 x mjesečno**

- Pranje izloga (staklena površina) u Narodnoj čitaonici, Korzo 24, Rijeka, površine 10,00m²

Konkretan dan određuje se u dogovoru s Tajništvom GKR.

b) **čišćenje četiri puta godišnje - jednom u tri mjeseca:**

- Pranje staklenih površina u Ogranku Turnić, Čandekova 36E, Rijeka, ukupne površine: 59m²
- Usisavanje prašine sa korita za slikovnice, posebnim dodatkom za usisavač koji se ima koristiti isključivo u opisanu svrhu, snaga usisavanja mora biti prilagođena kako bi se izbjegla oštećenja materijala (usisavač mora imati podešivač snage), potom brisanje korita vlažnom krpom, te brisanje prašine sa slikovnica nalazećih u koritima; ukupan broj korita u odjelima/ograncima: 20 kom., mjere pojedinog korita iznose: 75cm/40cm/57cm; korita se nalaze u: Ogranku Turnić (4), Ogranku Zamet (5), Ogranku Drenovi (5), Ogranku Trsat (6)

c) **čišćenje četiri puta godišnje:**

- Pranje staklenih površina (prozora i vrata, staklenih stijena), ukupne površine: **540 m²**,

na sljedećim lokacijama:

Središnji odjeli GKR
Spremište u Središnjem odjelu
Služba nabave, obrade i zaštite
Uredski prostori
Narodna čitaonica
Ogranak Zamet
Ogranak Drenova
Ogranak Trsat

Napomena: prije pristupanju čišćenja prostora navedenih pod b) i c) nužan je prethodan dogovor s Tajništvom GKR

Napomena: prilikom pružanja usluge čišćenja prostora Knjižnice otvorenih za javnost, potrebno je prilagoditi čišćenje radnom vremenu Knjižnice s korisnicima na način da se usluga pruža, a da se pri tome ne ometa rad s korisnicima, stoga se će se usluga izvršavati u vrijeme kada Gradska knjižnica Rijeka ne radi za javnost.

**Radno vrijeme Knjižnice za javnost: radnim danima (izuzev četvrtka)
od 8.00 sati do 19.30 sati; četvrtkom: od 10.30 sati do 19.30 sati;
subotom: od 8,00 sati do 13.00 sati**

Radno vrijeme Uprave: radnim danima od 07.00 do 15.00 sati odnosno 08.00 do 16.00 sati

*Radno vrijeme Knjižnice mijenja se za vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana, kao i ljeti za vrijeme korištenja godišnjih odmora, o kojoj promjeni će odabrani Ponuditelj pravodobno biti obaviješten.

Poslovi čišćenja ne obavljaju se na dane koji su propisima utvrđeni kao neradni dani (nedjeljom, državnim praznicima i blagdanima).

Odabrani ponuditelj će uslugu čišćenja obavljati isključivo vlastitom radnom snagom koja mora biti zaposlena u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Poslovi se trebaju izvoditi vlastitom opremom, strojevima i priborom te potrošnim materijalom (osim toaletnog papira, papirnatih ručnika i sapuna).
Zaposlenici koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, moraju nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuću te kvalitetno obavljati poslove čišćenja.**

Osoba koja obavlja poslove čišćenja, dužna je na lokaciji čišćenja u posebnu evidencijsku listu upisati vrijeme dolaska i odlaska te se vlastoručno potpisati.

Materijal koji će se koristiti za čišćenje poslovnih prostora Naručitelja mora biti prilagođen i namijenjen površinama koje se čiste, te ne smije uzrokovati oštećenja površina koje se čiste.

TROŠKOVNIK

Napomena : svaku stranicu troškovnika treba ovjeriti s potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja

1. POSLOVI REDOVITOG ČIŠĆENJA

Naručitelj ima potrebu za tjednim čišćenjem i održavanjem (poslovi čišćenja opisani pod točkom 1. Tehničke specifikacije), i to:

TROŠKOVNIK 1

Redni br.	Lokacija	Jedinica mjere	Količina m ²	Učestalost čišćenja (tjedna)			Učestalost čišćenja (za vrijeme trajanja ugovora, u danima)	Jedinična cijena usluge po m ²	Vrijednost usluge za period trajanja ugovora (12 mjeseci)
				2x	3x	5x			
1	2	3	4	5			6	7	8 (4*6*7)
1.	Središnji odjel - Modello, Matije Gupca 23, Rijeka	m ²	350,00			X	253		0,00 kn
2.	Središnji odjel - Filodrammatica, Korzo 28, Rijeka	m ²	374,00			X	253		0,00 kn
4.	Narodna čitaonica, Korzo 24, Rijeka	m ²	178,00		X		150		0,00 kn
5.	Ogranak Turnić, Čandekova 36E, Rijeka	m ²	169,00		X		150		0,00 kn
6.	Ogranak Zamet, Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka	m ²	360,00		X		150		0,00 kn
7.	Ogranak Drenova, Brca 8B, Rijeka	m ²	159,00		X		150		0,00 kn
8.	Ogranak Trsat, Viktora Bubnja 1, Rijeka	m ²	305,00		X		150		0,00 kn
9.	Uredski prostori, Uljarska 1/1, Rijeka	m ²	223,00		X		150		0,00 kn
10.	Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, Bačvarska 2, Rijeka	m ²	67,5	X			100		0,00 kn
Ukupno:		m²	2.185,50	-					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)								0,00 kn	
IZNOS PDV-a								0,00 kn	
CIJENA PONUDE (s PDV-om)								0,00 kn	

Objašnjenja te uputstva za popunjavanje Troškovnika:

- 1) U stupcu "4" nalazi se površina "Lokacije" izražena u "Jedinici mjere".
- 2) U stupcu "5" nalaze se pojedinosti o tjednoj učestalosti izvršavanja zatražene usluge. Znakom "X" je označena količina izvršavanja zatražene usluge, po tjednu, izražene u danima (dva puta, tri puta ili pet puta tjedno).
- 3) U stupcu "6" je brojčano označena učestalost izvršavanja zatraženih usluga, za vrijeme trajanja ugovora (izražena u radnim danima).
- 4) U stupac "7" potrebno je upisati jediničnu cijenu usluge po "Jedinici mjere"(m²) za pojedinu "Lokaciju".
- 5) U stupcu „8“ izražava se vrijednost usluge, za period trajanja ugovora (12 mjeseci) koja se dobije umnoškom vrijednosti iz stupaca 4., 6. i 7.

2. OSTALI POSLOVI ČIŠĆENJA

Naručitelj ima potrebu za sljedećim poslovima čišćenja (poslovi čišćenja opisani pod točkom 2. i 3. Tehničkih specifikacija), i to:

TROŠKOVNIK 2

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Broj radnih dana	Cijena stavke po jedinici mjere	Ukupna cijena stavke za 11 mj.
0.	1	2	3	4	5	6(3x4x5)
1.	Soba za sastanke, Uljarska 1/1, Rijeka-dva puta mjesečno	m ²	16	24		0,00 kn
2.	Spremište, M.Gupca 23, Rijeka-jednom u tri mjeseca	m ²	81,5	4		0,00 kn
3.	Pranje staklenih površina, Narodna čitaonica, Rijeka-2 puta mjesečno	m ²	10	24		0,00 kn
4.	Pranje staklenih površina u ogranku Turnić, jednom u tri mjeseca	m ²	59	4		0,00 kn
5.	Pranje staklenih površina- dostupnih do 3m visine (4 puta godišnje)	m ²	540	4		0,00 kn
6.	Čišćenje korita za slikovnice - 75/40/57cm (4 puta godišnje)	kom	20	4		0,00 kn
SVEUKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a)						0,00 kn
IZNOS PDV-a						0,00 kn
CIJENA PONUDE (s PDV-om)						0,00 kn

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. NARUČITELJ: GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA

Matije Gupca 23, 51000 Rijeka

OIB: 53791148489

2. PONUDITELJ :

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa		
OIB ²	Broj računa IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:	Broj faksa:	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime i prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		

3. PREDMET NABAVE: USLUGA ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA NARUČITELJA**4. CIJENA PONUDE (za razdoblje od 1.1.-31.12.2022.g.):**

Cijena ponude bez PDV-a (u kunama)	
Iznos PDV-a (u kunama)	
Cijena ponude s PDV-om (u kunama)**	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2021.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

DODATAK I PONUDBENOM LISTU - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Napomena: Popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude
Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice
ponuditelja

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
Adresa			
OIB ⁴		Broj računa/IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

_____ (ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
Adresa			
OIB ⁵		Broj računa/IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

_____ (ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

⁵ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

PRILOG 3.1.2.

**DODATAK II PONUDBENOM LISTU
PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Napomena:- Popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima
-Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
Adresa			
OIB ⁶		Broj računa /IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
Predmet, količina i vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor			

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
Adresa			
OIB ⁷		Broj računa /IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
Predmet, količina i vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor			

⁶ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

⁷ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

**OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

I Z J A V A

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa i mjesto prebivališta)

OIB _____

Kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv
gospodarskog subjekta _____, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda
za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu
zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona
(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03.,
105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita
u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),
članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),
članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje
utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje
mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka
338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito
posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog
zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,
190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka
256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka
286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.
110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Odnosno za odgovarajuća kaznena djela prepma propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu Izjavu dajem osobno, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe u društvu _____, OIB: _____, i za pravnu osobu, a za potrebe dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave i ne može se koristiti u druge svrhe.

U _____, _____ 2021. godine.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja*)

**upisati ime, prezime i funkciju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje*

PRILOG 3.3.

(naziv gospodarskog subjekta)

(adresa gospodarskog subjekta)

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
Matije Gupca 23
OIB: 53791148489

Sukladno točki 4.2.1. Poziva za dostavu ponuda dajem slijedeći

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA

Redni broj	NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM PRUŽENE USLUGE

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovorenim obvezama.

U _____, _____ 2021.g.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Popis ugovora sadrži iznos, datum, pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

PRILOG 3.4.

(naziv gospodarskog subjekta)

(adresa gospodarskog subjekta)

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
Matije Gupca 23
OIB: 53791148489

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda u postupku nabave usluge čišćenja naručitelja Gradske knjižnice Rijeka (nabava ispod zakonskog praga) te da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s Pozivom, za cijenu koju smo naveli u Ponudi, odnosno u Troškovniku i Ponudbenom listu, i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovorenog razdoblja.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2021.g.

PRILOG 3.5.

(naziv gospodarskog subjekta)

(adresa gospodarskog subjekta)

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
Matije Gupca 23
OIB: 53791148489

IZJAVA

Izjavljujemo da raspolažemo dovoljnim brojem osoba potrebnim za izvršenje usluge čišćenja, na način i u obliku opisanom u Pozivu za dostavu ponuda Gradske knjižnice Rijeka.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2021.g.

